

* * * * *

COMUNE DI POMARETTO

* * * * *

PROVINCIA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 47**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI
VALUTAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE.**

L'anno duemilaundici, addì **TRENTA** del mese di **AGOSTO** alle ore **18.05** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. BREUSA DANILO STEFANO	Sindaco	SÌ
2. BERTASSO SIMONA	Assessore	GIUST.
3. BOUNOUS MAURA ENRICA	Assessore	SÌ
4. RIBET MASSIMILIANO	Assessore	SÌ
5. PASTRE ELVIO	Assessore	SÌ
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **D'ARIENZO d.ssa Giovanna**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE. "

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione relativa a "APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE."

Con successiva votazione unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD
OGGETTO: "APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E GESTIONE
DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE. "**

PREMESSO che il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, in attuazione della delega conferita con legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce nell'ordinamento, in maniera organica, un sistema di valutazione e monitoraggio della *performance* organizzativa dell'ente in generale ed individuale, con i seguenti obiettivi fondamentali, contenuti nel titolo II del decreto:

- miglioramento degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, che passa attraverso la valutazione sia delle strutture sia dei dipendenti;
- misurazione e valutazione, da parte di ogni amministrazione, della propria *performance* prodotta, di quella delle sue strutture operative e dei singoli dipendenti, garantendo altresì la totale trasparenza delle informazioni risultanti da tali procedimenti;
- collegamento funzionale inscindibile del ciclo di gestione della *performance* con la programmazione finanziaria e di bilancio, annuale e pluriennale e la definizione degli obiettivi programmatici;
- monitoraggio della *performance* da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo, con interventi correttivi in corso di esercizio. Ogni amministrazione deve redigere un piano annuale della *performance* ed una relazione a consuntivo sui risultati raggiunti;
- definizione degli obiettivi, indicatori ed ambiti di misurazione e valutazione della *performance*, sia organizzativa sia individuale;
- ogni amministrazione affida tutto il sistema di misurazione e valutazione della *performance* ad un Organismo Indipendente, nominato dall'organo di indirizzo politico amministrativo per un periodo di tre anni;

PREMESSO CHE:

- con lettera prot. n. 10739 del 20.10.2010 i Comuni della Comunità Montana del Pinerolese erano stati invitati a manifestare un eventuale interesse per la gestione associata dell'attività di misurazione e valutazione della *performance* e del nucleo di valutazione;
- l'Assemblea dei Sindaci della Comunità montana del Pinerolese, nella seduta del 14.12.2010, ha ritenuto di procedere con la gestione associata dell'organismo di valutazione o nucleo secondo la disciplina prevista nel regolamento di ciascun Comune;
- l'art. 45, comma 7 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi della Comunità montana, adottato con deliberazione della Giunta n. 35 del 31.03.2010 già prevedeva la gestione associata del nucleo di valutazione;
- con lettera prot. n. 12625 del 09.12.2010 a fronte della competenza del Sindaco alla nomina del nucleo di valutazione, temendo un ritardo eccessivo derivante dall'elevato numero di Comuni aderenti, la Comunità montana proponeva, nelle more della stipulazione della convenzione per la gestione associata, che i Comuni delegassero il Presidente della Comunità montana alla nomina del nucleo;
- 27 Comuni del territorio, su 32 Comuni membri, hanno trasmesso la delega ed in seguito approvato in sede consiliare la convenzione per la gestione associata dell'attività di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, in corso di stipulazione;
- i Comuni deleganti entro il 31.12.2010 hanno apportato al proprio regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le modifiche necessarie a recepire le novità della legge cd Brunetta, in particolare in ordine al nucleo di valutazione ed alla trasparenza, evitando l'automatica applicazione delle norme del decreto stesso;
- il nucleo di valutazione in forma associata svolge le funzioni assegnate dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di ciascun Comune;

RILEVATO CHE:

- in data in data 10.05.2011 la Comunità montana ha avviato la procedura d'informazione della proposta metodologica per la valutazione delle *performance* con l'invio alle RSU della Comunità montana del Pinerolese e dei Comuni deleganti ed alle organizzazioni sindacali della seguente documentazione: scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa, scheda di valutazione per la valutazione dei Segretari Comunali, proposta metodologica elaborata dai due nuclei di valutazione;

- a seguito dell'incontro del 07.06.2011 e delle osservazioni inviate con lettera del 04.07.2011 dalla FP CGIL e dalla UIL FPL, dopo il confronto con i lavoratori dei Comuni interessati e l'Assemblea svoltasi in data 30.06.2011, è seguito un ulteriore incontro in data 11.07.2011, al termine del quale è stato sottoscritto l'accordo per la metodologia di valutazione delle *performance* per la Comunità montana del Pinerolese e per i Comuni deleganti di Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Campiglione Fenile, Inverso Pinasca, Lusernetta, Pomaretto, Prarostino, Rorà, San Pietro Val Lemina, Torre Pellice, Villar Pellice, Cumiana, Frossasco, Massello, Perosa Argentina, Pinasca, Pragelato, Pramollo, Prali, Roletto, San Germano Chisone, San Secondo di Pinerolo, Usseaux e Villar Perosa;

ATTESO che la metodologia concertata individua le procedure ed i criteri per l'erogazione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale e delle posizioni organizzative e del premio di produttività di ciascun dipendente;

RITENUTO di approvare, nelle more della redazione di apposite norme regolamentari, la metodologia concertata con le organizzazioni sindacali e di portarla a conoscenza dei dipendenti dell'Ente;

Per quanto sopra esposto si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

- di richiamare, quale parte integrante del presente deliberato, la premessa narrativa;

- di approvare la metodologia di valutazione delle *performance*, oggetto dell'accordo del 11.07.2011 con le Organizzazioni Sindacali che, costituita da proposta metodologica di gestione della performance, scheda di valutazione per il Segretario Comunale, scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa e scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa, viene allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di portare a conoscenza dei dipendenti dell'Ente la metodologia come sopra approvata;

- di dare comunicazione del presente atto deliberativo ai capigruppo consiliari;

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con il voto separato ed unanime di tutti i presenti ai sensi dell'art.134 del D.lgs. 267/2000.

Ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti hanno espresso i pareri in ordine rispettivamente alla:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Amministrativa Tecnico	Favorevole	29/08/2011	F.to:Danilo BREUSA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to: BREUSA Danilo Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'ARIENZO d.ssa Giovanna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, e contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliari con elenco [n. 22/2011](#).

Li 06/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'ARIENZO d.ssa Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il 16/09/2011 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li __04.10.2011__

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO d.ssa Giovanna

E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 06/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO d.ssa Giovanna